



SANDRA PINTO

Técnica Administrativa

ÁREAS DE PRÁTICA

- Área Administrativa
- Gestão de Processos
-
-
-
-

LÍNGUAS

- Português
- Espanhol
-
-

ENTRE EM CONTACTO



+351 253 609 330
+351 253 609 310



sandrapinto@nadv.pt



nadvogados.com/sandra-pinto/



linkedin.com/in/sandra-pinto-915a79105/

INTERESSES



Música



Livros



Animais



Fotografia



Desporto



Pintura

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Sandra Pinto integrou a N-Advogados em 2012, exercendo funções de Técnica Administrativa.

• Tem uma vasta experiência na preparação de informação necessária para organização de processos; receção do cliente; preparação de reuniões, catalogação de documentos e todo o tipo de expediente administrativo.

FORMAÇÃO ACADÉMICA

• Curso Profissional de Gestão e Contabilidade (Profitec – Guimarães).

OUTROS

• Frequentou diversas formações dentro da sua área de interesse.